



УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР АНО ДПО «МИРО»  
\_\_\_\_\_ А.А. Чесноков  
«29» августа 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «МИРО»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (АНО ДПО «МИРО») регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.3 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление соответствия фактически достигнутых результатов, обучающихся в соответствии с требованиями к результатам освоения образовательной программы;

Контур Кристо

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 24.03.2026

владелец

АНО ДПО "МИРО"  
Чесноков Андрей Александрович

серийный номер

3c0926a58c7e976d8e0ce8ea63b10cdd753b0cf5

срок действия

03.03.2025 - 03.06.2026

- соотнесение этого уровня с требованиями соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных характеристик;
- контроль выполнения образовательных программ и календарного графика изучения предметов, дисциплин или модулей;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения в АНО ДПО «МИРО»;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) разрабатываются самостоятельно преподавателями АНО ДПО «МИРО», согласовываются с руководством, доводятся до сведения обучающихся в срок, позволяющий качественно подготовиться к контрольным процедурам в соответствии с учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин.

2.3 Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет о лабораторных работах, реферат, расчетно-графическое задание и др., в том числе – с использованием информационно-коммуникативных технологий, самооценку обучающегося по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности).

2.4 Текущий контроль оценивается по системе «зачёт»/ «незачёт».

2.4.1. Критерии и шкалы оценки текущего контроля:

- раздел учебной дисциплины считается освоенным и выставляется «зачёт», если обучающийся правильно выполнил не менее 50% заданий;
- раздел учебной дисциплины считается не освоенным и выставляется «незачёт», если обучающийся правильно выполнил менее 50% заданий.

Информация о результатах текущего контроля отражается в личном кабинете обучающегося.

2.5. Руководство АНО ДПО «МИРО» обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь преподавателю в его организации.

2.6. Обучающиеся, не выполнившие более две трети учебного плана, по причинам, от них не зависящим (болезнь, командировка и др.) могут быть не аттестованы.

### 3. Организация промежуточной аттестации

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач при освоении дополнительной профессиональной образовательной программы за определенный период.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме: зачетов, дифференцированных зачетов.

3.3 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или иных форм проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

3.4 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, успешно выполнившие задания текущего контроля.

3.5 Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателем в соответствии с утверждённой образовательной программой.

3.6 Количество зачетов и дифференцированных зачетов устанавливается образовательной программой.

3.7 Критерии и шкалы оценки промежуточной аттестации:

- раздел учебной дисциплины считается освоенным на оценку «отлично», если обучающийся правильно выполнил не менее 80% заданий;

- раздел учебной дисциплины считается освоенным на оценку «хорошо», если обучающийся правильно выполнил от 50-79% заданий;

- раздел учебной дисциплины считается освоенным на оценку «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил от 20%-49% заданий;

- раздел учебной дисциплины считается не освоенным, если обучающийся правильно выполнил менее 20% заданий

3.8 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в зачётной ведомости.

3.9 Заявления обучающихся, не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО ДПО «МИРО».

#### **4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся, преподаватель, ректор АНО ДПО «МИРО».

4.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимся содержания образовательных программ, соответствие уровня подготовки требованиям образовательного и (или) профессионального стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по дисциплине.

4.3. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, в порядке, установленном АНО ДПО «МИРО»;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации в случае нарушения АНО ДПО «МИРО» процедуры аттестации;

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания.

4.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.5. АНО ДПО «МИРО» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.6. Заявления обучающихся, несогласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров АНО ДПО «МИРО».

#### **5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. В период подготовки учебной группы или индивидуального обучающегося к промежуточной аттестации администрация АНО ДПО «МИРО»:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень дисциплин, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, и формы ее проведения;

- организует утверждение аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Ректора.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение утверждаются приказом Ректора АНО ДПО «МИРО».

6.3. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства и локальными нормативными актами АНО ДПО «МИРО».

АНО ДПО МИРО